年間講座開催スケジュール（予定）

★ ベトナム人スタッフの管理能力を継続的に向上いただきたく、通年開催の講座を予定しております

★各講座の開催日が定まりましたら、随時ご案内を申し上げます

★御社最寄地域での開催や他内容の講座のご要望がございましたら遠慮なくお問い合わせください

年間講座開催スケジュール(予定）

講座名 (各2日間)	講座概要	主要な学習項目	月 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. 人事評価者研修（人事評価のPDCA）	過去を振り返る年度末の行事ではなく、年間を通じて、目標の達成と能力の向上を図る	-人事評価の目的と人事評価のPDCA - 計画: 年間目標を設定 - 実行: 日々のレビューとフィードバック - 評価：実績の確認と改善点識別。次期に向けたフィードバック面談	★ 12-13/1(HN) ★ 19-20/1(HCM)											
2.会議の進め方	参加者の経験や知恵を結集し、共通の目標達成に向けて最善策を絞り出す	-会議の目的を共有 -基本ルールと意思決定方法を共有 -全メンバーの知恵を積み重ねる -目的達成への最善策を選択		★ 16-17/2(HN) ★ 23-24/2(HCM)										
3. 部門方針の策定展開	経営視点に立って部門のありたい姿を描き、現状の課題から方針を策定する	- マネージャの方針策定責任 -会社方針の理解 -部門のありたい姿を描く - 方針を策定、展開の青図を描く			★ 08-10/3(HN) ★ 22-24/3(HCM)									
4. 管理者の役割と責任	目標の維持達成・向上、部下の育成と自己研鑽といった管理者の基本的な役割責任を自覚する	- 会社とは - 管理者の役割と責任 - 目標と管理項目 - 日常業務管理の視点				★ 13-14/4(HN) ★ 20-21/4(HCM)								
5. マネージャの役割責任	組織力を高め・活かして目標を達成する上級管理者の役割責任や仕事の仕方を身に付ける	- マネージャの役割責任 - 組織力を活かし、目標を達成 - 部門の深層課題を識別する					★ 11-12/5(HN) ★ 25-26/5(HCM)							
6. 作業計画の立案とPDCA	確実な仕事の完遂と目標の達成に向けて、仕事に取り掛かる前に段取りを組む	-仕事の段取りの重要性 -計画立案の手法 -PDCA表の管理の仕方						★ 08-09/6(HN) ★ 22-23/6(HCM)						
7. 人材管理システム(等級、評価、報酬)	人材を企業のビジョン、ミッション、目標達成へ導く、統合的な人材マネジメントシステムを構築する	-人材マネジメントの目的 -人材マネジメントサイクルを回す -人材理念 -等級、評価、報酬制度							★ 06-07/7(HN) ★ 20-21/7(HCM)					
8. 論理思考を鍛える問題解決	報告の目的に従い、期待される情報を事実に基づき筋道だって構成し、伝える	- 報告の目的、要件を定義する - 報告の論理構成を考える - データを収集・分析し、ﾒｯｾｰｼﾞを定義 - 筋道だった説明を行う								★ 10-11/8(HN) ★ 24-25/8(HCM)				
9. 部下への指導力強化	部下の視点に立って、部下の成長と目標達成を目指す指導の仕方を身に付ける	-部下の個性や、欲求、能力を理解する -リーダシップスタイルと指導姿勢 -仕事の教え方 -意見衝突の解消									★ 7-8/9(HN) ★ 21-22/9(HCM)			
10.人材マネジメントと人事部門の役割責任	労務管理に留まらない、組織の持続的な発展・成長に向けた人材マネジメントのあり方を学習	-人材マネジメントの目的と -人事部門の役割 -人材マネジメントサイクル -人事スタッフのありたい姿と仕事の仕方										★ 12-13/10(HN) ★ 26-27/10(HCM)		
11.問題解決、分析力の強化講座	問題解決（現状・原因分析、対策選定）における論理的・客観的な分析能力を強化する	-よくある分析上の課題 -分析力強化：現状分析 -分析力強化：原因分析 -分析力強化：対策案識別											★ 07-08/12(HN) ★ 21-22/12(HCM)	

HN: Ha Noi
HCM: Ho Chi Minh