

公開講座一覧、ならびに開催スケジュール(2019年)



- ★ ベトナム人管理者の能力を継続的に向上いただきたく、特に各社共通の育成課題について、研修講座を定期開催しております。
- ★ 他にも開催をご希望の講座がございましたら、参加社を集め、企画しますので、ご遠慮なく問い合わせください。

講座名 (各2日間)	講座概要	主要な学習項目	2019												2020	
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2		
1. 部門方針の策定展開	経営視点に立って部門のありたい姿を描き、現状の課題から方針を策定する	- マネージャの方針策定責任 - 会社方針の理解 - 部門のありたい姿を描く - 方針を策定、展開の青図を描く	★ 07-08/3(HN) *ハノイのみ開催												★ HN: Ha Noi ★ HCM: Ho Chi Minh	
2. 仕事の心構え	日系企業で働く上で、全社員が共有したい、仕事の心構えを身に付ける	- 会社は共有目標に向けた協働の場 - 成果の維持、向上、革新 - マナーを高め、ルールを減らす - 心を開いて会話する	★ 14-15/3(HCM) *ホーチミンのみ開催													
3. 中間管理者の役割責任	目標の維持達成・向上、部下の育成と自己研鑽といった管理者の基本的な役割責任を自覚する	- 会社とは - 管理者の役割と責任 - 目標と管理項目 - 日常業務管理の視点	★ 11-12/4(HN) ★ 18-19/4(HCM)													
4. 作業計画の立案とPDCA	科学的に仕事の段取りを組み、質を高める仕事の仕方を身に付ける	- 科学的に段取りを組むことの重要性 - 計画立案の手法 - PDCA表の管理の仕方	★ 09-10/5(HN) ★ 16-17/5(HCM)													
5. 5Sインストラクター育成	5S監査の指摘に応えるだけでなく、目的・目標を持ち組織的に5S改善を進める	- 効果効率の高い職場づくりに向けた5S - 5S改善の要点 - 組織的な5S活動の推進 - 5S改善のPDCAを回す	★ 13-14/6(HN) ★ 20-21/6(HCM)													
6. 仕事の効果効率向上	作業の価値・不価値を意識し、考える仕事の仕方を身に付ける	- 効果効率向上の意義 - 作業の価値・不価値 - ムリムラムダ、7つのムダ - 改善の手順と標準化	★ 11-12/7(HN) *ハノイのみ開催													
7. 問題解決の基礎	手順に沿った、段階的な問題分析・対策立案手法を身に付ける	- 関係者の納得を得、再発防止に向けて問題を解決する - 問題解決の手順 - 3現主義で事実を把握する	★ 18-19/7(HCM) *ホーチミンのみ開催													
8. マネージャの役割責任	現状を俯瞰し、本質的な課題を識別、仕組化で組織力を高める上級管理者の役割責任を身に付ける	- マネージャの役割責任 - 組織力を活かし、目標を達成 - 部門の本質的な課題を識別する - 仕組化で組織的に対処する	★ 08-09/8(HN) *ハノイのみ開催													
9. 建設的な議論の進め方	言いつばなし、意見の押し付け合いにならない建設的な討議の仕方を身に付ける	- 会議の目的を共有 - 基本ルールと意思決定方法を共有 - 全メンバーの知恵を積み重ねる - 目的達成への最善策を選択	★ 15-16/8(HCM) *ホーチミンのみ開催													
10. 徹底、報連相	全社的な報連相力の強化にむけて、組織的な施策を講じる	- 報連相で全関係者の認識を一つにする - 関係者の期待を理解、関係者のために報連相を行う - 報連相の5W2H	12-13/9(HN) ★ 19-20/9(HCM) ★													
11. 問題解決、分析力の強化講座	問題解決(現状・原因分析、対策選定)を中心に客観的な分析能力を強化する	- よくある分析上の課題 - 分析力強化: 現状分析 - 分析力強化: 原因分析 - 分析力強化: 対策案識別	10-11/10(HN) ★ 17-18/10(HCM) ★													
12. 人事評価者研修	よき管理者はよき評価者。日々の仕事を通じて部下を評価・育成する	- 人事評価の目的とPDCA - 計画: 年間目標を設定 - 実行: 日々の評価と指導 - 評価: 改善点識別とフィードバック面談	14-15/11(HN) ★ *ハノイのみ開催													
13. 部下指導力の強化	部下の視点から、部下が取るべき行動を示して指導する	- 部下の個性や、欲求、能力を理解する - リーダシップスタイルと指導姿勢 - 仕事の教え方 - 意見衝突の解消	21-22/11(HCM) ★ *ホーチミンのみ開催													
14. 気づき力を高める、変化点管理	日々の4M管理で問題の予兆となる変化を掴み、影響分析のもと予防対策を打つ	- 変化点とは - 4M変化点の把握 - 影響分析と評価 - 予防対策立案	12-13/12(HN) ★ 19-20/12(HCM) ★													
15. 人材育成計画の作り方(半日・無料セミナー)	各年次、長期の人材育成計画立案に向けて、場当たりの研修実施を脱し、長期的な視点から育成計画を立案する	- 現地化・自立化に向け、戦略的に人材を育成 - 人材育成を制度化。計画的に人材を育成する - 各階層への期待の充足、更なる成長に向けて人材を育成する	10/1(HN) ★ 17/1(HCM) ★													
16. 論理思考を鍛える問題解決	報告の目的に従い、期待される情報を事実に基づき筋道だてて構成し、伝える	- 報告の目的、要件を定義する - 報告の論理構成を考える - データを収集分析し、メッセージを定義 - 筋道だてた説明を行う	13-14/2(HN) ★ 20-21/2(HCM) ★													