Việc giám sát hàng ngày là cơ hội để đánh giá cấp dưới.
Sử dụng việc đánh giá để phát triển cấp dưới đạt được mục tiêu.

Người đánh giá việc luân chuyển PDCA trong đánh giá hiệu quả công việc

★ Đánh giá không phải để quyết định lương mà là để phát triển nhân viên

- Hiểu mục đích của việc đánh giá là để hiện thực hóa hình ảnh nhân viên lý tưởng
- Chia sẻ mục đích, mục tiêu. Đánh giá và phản hồi thông qua công việc hàng ngày
- Phỏng vấn để nhìn lại kết quả công việc và xác định các điểm cải thiện cho tương lai

Đặc điểm hội thảo

- *Giảng viên người Việt giàu kinh nghiệm sẽ thực hiện giảng dạy*
- *Báo cáo kết quả khóa học bao gồm kết quả kiểm tra và kết quả thực hành sẽ được gửi tới các học viên sau khóa học*

❒ Tổng quan khóa học

Ngày 1 (HN: 08/11, HCM: 15/11)

1. Mục đích quản lý nhân sự, đánh giá nhân viên

Lý thuyết: Đánh giá để đạt hình ảnh lý tưởng của công ty và nhân viên

Thực hành: Xác định vấn đề trong công tác đánh giá

2. Hình ảnh lý tưởng của nhân viên, nền tảng căn bản của đánh giá nhân viên

Lý thuyết: Xác định tiêu chí đánh giá giúp nhân viên đạt được hình ảnh lý tưởng

Thực hành: Xác định hình ảnh lý tưởng, tiêu chí đánh giá

3. Luân chuyển PDCA trong quản lý thành tích

Lý thuyết: Đánh giá hiệu quả công việc là hoạt động hàng ngày, không phải hoạt động cuối năm

Thực hành: Tình trạng hiện tại trong luân chuyển PDCA

Ngày 2 (HN: 09/11, HCM: 16/11)

4. P: Thiết lập và chia sẻ mục đích, mục tiêu

Lý thuyết: Thiết lập mục tiêu SMART, chia sẻ kỳ vọng và đích phấn đấu

Thực hành: Thiết lập mục tiêu

5. D: Đánh giá và phản hồi hàng ngày

Lý thuyết: Hướng tới đạt được mục tiêu, thực hiện đánh giá và phản hồi hàng ngày một cách kịp thời

Thực hành: Xác định cơ hội thực hiện đánh giá trong công việc hàng ngày

6. C/A: Tiến hành đánh giá và phản hồi

Lý thuyết: Tiến hành đánh giá công bằng, xác định cơ hội cải tiến thông qua cuộc phỏng vấn đánh giá

Thực hành: Đóng kịch thực hành cuộc phỏng vấn phản hồi

❒ Thông tin khóa học

Giảng viên	Chuyên gia Việt Nam (giảng dạy bằng tiếng Việt)
Ngày & Giờ	Hà Nội: 08 & 09/11/2018, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều Hồ Chí Minh: 15& 16/11/2018, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều
Học phí	4,200,000VND/học viên (bao gồm cơm trưa, chưa có VAT) (Công ty đăng ký 3 học viên sẽ được miễn phí cho 1 trong 3 học viên)
Địa điểm	Sẽ thông báo sau khi đăng ký

Vui lòng liên hệ với chúng tôi!

Công Ty TNHH Tư vấn và đào tạo quản lý quốc tế

Liên hệ: HN: Tel) 024.3222.2171, Mail) imtc_hanoi@imtc.vn, HCM: Tel) 028.3551.1900, Mail) imtc_hcmc@imtc.vn
Kenji Hachiya: Tel) 093.424.8018, Mail) hachiya@imtc.vn, Website) imtc.vn

Địa chỉ: Hà Nội: Tầng 5, số 138 Hoàng Ngân, Phường Trung Hòa, Quận Cầu Giấy.
HCM: Phòng 303, Lầu 3, số 29 Bạch Đằng, Phường 15, Quận Bình Thạnh