

Phân tích công việc sử dụng các công cụ IE để tìm cơ hội nâng cao hiệu suất

Kaizen- Phương pháp cải tiến công việc

★ Thực hiện công việc đồng thời xem xét việc nâng cao hiệu quả và năng suất

- ♦ Nâng cao hiệu quả và năng suất có thể giúp tăng lương
- ♦ Xác định giá trị công việc từ quan điểm khách hàng, nhận dạng các thao tác có giá trị thấp trong công việc
- ♦ Phân tích công việc một cách khoa học, cải tiến công việc theo các nguyên lý

**Đặc điểm
hội thảo**

- ♦ Giảng viên người Việt giàu kinh nghiệm sẽ thực hiện giảng dạy
- ♦ Báo cáo kết quả khóa học bao gồm kết quả kiểm tra và kết quả thực hành sẽ được gửi tới các học viên sau khóa học

☐ Tổng quan khóa học

Ngày 1: 11/01 (HCM), 22/02 (HN)

Ngày 2: 12/01 (HCM), 23/02 (HN)

1. Vai trò nhân viên trong cải tiến công việc

Lý thuyết: Thành tích tốt hơn là nguồn gốc của tăng lương. Làm rõ các thao tác công việc có giá trị/ không có giá trị/ không cần thiết

Thực hành: Phân loại các công việc có giá trị/ không giá trị

2. Phân tích công việc

Lý thuyết: Phân tích công việc 1 cách khoa học thông qua Muri-Mura-Muda, 7 loại lãng phí, biểu đồ dòng chảy quá trình, biểu đồ SIMO...

Thực hành: Thực hành phân tích công việc

3. Các kỹ thuật cải tiến công việc

Lý thuyết: Thực hiện cải tiến dựa trên các nguyên lý (Therblig, Chuyển động tối ưu, ECRS)

Thực hành: Đề xuất ý tưởng ý tưởng cải tiến

4. Các bước cải tiến công việc

Lý thuyết: Thực hiện cải tiến công việc một cách logic theo các bước

Thực hành: Thực hiện cải tiến công việc theo các bước

5. Tiêu chuẩn hóa công việc

Lý thuyết: Tiêu chuẩn hóa công việc cho mọi người có thể làm công việc với cùng một kết quả cao giống nhau nhằm nâng cao năng lực tổ chức

Thực hành: Thực hành tiêu chuẩn hóa công việc

6. Tổng kết khóa học

Lý thuyết: Mọi người có thể cải tiến công việc khi làm một việc lặp đi lặp lại. Kaizen không phải là có kinh nghiệm mà là thay đổi công việc.

Thực hành: Kế hoạch hành động và kiểm tra sau hội thảo

☐ Thông tin khóa học

Giảng viên

Chuyên gia Việt Nam (giảng dạy bằng tiếng Việt)

Ngày & Giờ

Hồ Chí Minh: Ngày 11 & 12/01/2024, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

Hà Nội : Ngày 22 & 23/02/2024, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

Học phí

Offline: 5,100,000VND/học viên (bao gồm cơm trưa, chưa có 8%VAT)

Online: 4,700,000VND/học viên (chưa có 8%VAT)

Phương thức tổ chức

Sẽ thông báo trước ngày tổ chức khoảng 1 tuần (Offline hoặc Online)

Vui lòng liên hệ với chúng tôi!

Công Ty TNHH Tư vấn và đào tạo quản lý quốc tế

Liên hệ: HN: Tel) 024.6291.1900, Mail) imtc_hanoi@imtc.vn, HCM: Tel) 028.3551.1900, Mail) imtc_hcmc@imtc.vn

Kenji Hachiya: Tel) 093.424.8018, Mail) hachiya@imtc.vn, Website) imtc.vn

Địa chỉ: Hà Nội: Phòng 302, Tầng 3, Số 3, Ngõ 115 Nguyễn Khang, Phường Yên Hòa, Quận Cầu Giấy.