

ĐỌC/ không phải xem qua, **LẮNG NGHE/** không phải nghe, **NÓI/** cần được biết, **VIẾT/** dễ hiểu

Tăng cường khả năng giao tiếp

★ Chương trình giúp phát triển năng lực của nhà quản lý

- Đưa ra nhận định và có hành động nhằm đạt được mục tiêu
- Báo cáo chính xác những gì được yêu cầu và mong đợi
- Giải thích rõ ràng, chính xác, hợp lý và súc tích



**Đặc điểm
hội thảo**

- ♦ Giảng viên Việt Nam giàu kinh nghiệm sẽ thực hiện giảng dạy với rất nhiều bài thực hành
- ♦ Báo cáo kết quả khóa học bao gồm kết quả kiểm tra và kết quả thực hành sẽ được gửi tới các học viên sau khóa học

☐ Tổng quan về khóa học

Ngày 1: 16/01 (HN), 20/02 (HCM)

1. Tầm quan trọng và những khó khăn trong giao tiếp

Lý thuyết: Không đơn thuần là “Giao tiếp” mà còn là “được truyền đạt”

Thực hành: Nhận biết những vấn đề trong giao tiếp

2. ĐỌC: Hiểu cấu trúc logic của tài liệu

Lý thuyết: Phân tích và hình dung cấu trúc logic của tài liệu

Thực hành: Thực hành năng lực đọc hiểu

3. NGHE: Lắng nghe những câu hỏi không được nói đến

Lý thuyết: Không có định kiến chủ quan, hãy lắng nghe bằng cách sử dụng toàn bộ giác quan

Thực hành: Thực hành lắng nghe tích cực

Ngày 1: 17/01 (HN), 21/02 (HCM)

4. NÓI: Nói chính xác những gì được hỏi

Lý thuyết: Hiểu kỳ vọng và cung cấp đủ thông tin rõ ràng và chính xác

Thực hành: Báo cáo thực hành, nói chuyện trong thang máy

5. VIẾT: Rõ ràng, cụ thể, chính xác, Logic

Lý thuyết: Lên danh sách, phân loại và lựa chọn thông tin, và xây dựng câu chuyện để hiểu

Thực hành: Viết E-mail cho người giám sát

6. Tổng kết: Thực hành giao tiếp

Lý thuyết: Ôn tập những nội dung đào tạo

Thực hành: Thực hành toàn bộ “Đọc”, “Nghe”, “Nói”, “Viết”

☐ Thông tin khóa học

Giảng viên

Chuyên gia Việt Nam (giảng dạy bằng tiếng Việt)

Ngày & Giờ

Hà Nội: Ngày 16 & 17/01/2024, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

Hồ Chí Minh: Ngày 20 & 21/02/2024, 08:30 Sáng ~ 05:00 Chiều

Học phí

Offline: 5,100,000VND/học viên (bao gồm cơm trưa, chưa có 8%VAT)

Online: 4,700,000VND/học viên (chưa có 8%VAT)

Phương thức tổ chức

Sẽ thông báo trước ngày tổ chức khoảng 1 tuần (Offline hoặc Online)

Vui lòng liên hệ với chúng tôi!

Công Ty TNHH Tư vấn và đào tạo quản lý quốc tế

Liên hệ: HN: Tel) 024.6291.1900, Mail) imtc_hanoi@imtc.vn, HCM: Tel) 028.3551.1900, Mail) imtc_hcmc@imtc.vn

Kenji Hachiya: Tel) 093.424.8018, Mail) hachiya@imtc.vn, Website) imtc.vn

Địa chỉ: Hà Nội: Phòng 302, Tầng 3, Số 3, Ngõ 115 Nguyễn Khang, Phường Yên Hòa, Quận Cầu Giấy.